

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Biruni Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur. İlgili kişi olarak sizlerin kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

#### **1- Veri Sorumlusu Hakkında**

KVK Kanunu uyarınca üniversite olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, aşağıda belirttiğimiz kişisel verilerinizi yine aşağıda açıkladığımız amaçlarımız kapsamında ve mevzuatta öngörülen ilkeler doğrultusunda gerekli olduğu süre boyunca işleyebilir, açıklayabilir ya da aktarabiliriz.

#### **2- İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları**

İşlemeye konu Kişisel Verileriniz;

- Üniversite Rektörlüğüne hitaben yazılmış, başvuru kadroyu ve iletişim bilgilerini içeren ıslak imzalı başvuru dilekçeniz,
- YÖK formatlı özgeçmişiniz,
- Daha Önce Çalıştığınız Kurum Bilgileriniz
- Adınız, Soyadınız, T.C. Kimlik Numarası, Uyruk, Cinsiyet ,Doğum Tarihi ve Yeri bilgileriniz,
- Kimlik verilerinize istinaden Nüfus Cüzdanı ön yüzü fotokopiniz,
- Telefon numaranız, Tebligat Adresiniz, Elektronik posta adresi bilgileriniz,
- Görsel verinize istinaden vesikalık fotoğrafınız,
- Adli Sicil Kaydı Belgeniz,
- Başvurulan Birim Bilgileriniz (fakülte, yüksekokul, birim, bölüm, anabilim dalı, kadro unvanı), Sınav Bilgileriniz (Ales ve Yabancı Dil Belgeniz, KPDS Puanınız), Önlisans /Lisans Eğitim Alanınızın Puan Türü, Eğitim Bilgileriniz(Üniversite adı, fakülte/enstitü, bölüm, ABD/Anasanat dalı/program, bilim dalı, kayıt tarihi, mezuniyet tarihi, mezuniyet not ortalaması, eğitim türü(Tezli/Tezsiz), Tez Konusu, Akademik Kadro/Unvanlarınız(Unvan, Unvana ilk atanma tarihi, atandığı kurum adı), Lisans Mezuniyet Transkriptiniz, Mezuniyet Belgeleriniz, ÖSYS Kazandı Belgeniz, Akademik Özgeçmiş Bilgileriniz (Lisans, yüksek lisans, doktora/ihtisas/sanatta yeterlilik, yurt içi/dışı deneyimleriniz ve ödüllerinizi, idari görevleriniz, katıldığınız kurslar)
- Askerlikle ilgili terhis, tecil veya muaf olduğunu belirten belgeniz,
- Doçentlik belgeniz

Toplanan kişisel verileriniz, KVK Kanunu tarafından öngörülen, "a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme, ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme" temel ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

KVK Kanunu'nun 5/1. Maddesinde öngörülen; "Açık rızasının alınması",

KVK Kanunu'nun 5/2. Maddesinde öngörülen;

- a) "Kanunlarda açıkça öngörülmesi",
  - f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması"
- işleme şartına dayalı olarak,

- ✓ Üniversite insan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması,
- ✓ Adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- ✓ Adayın ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünün yapılması için iş başvuru sürecinde aday tarafından belirtilen kurum ve/veya kuruluşla iletişime geçerek aday hakkında araştırma yapmak,
- ✓ İşleme süresi ile sınırlı olarak başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,
- ✓ İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- ✓ Üniversiteye ait kurumların güvenliğinin temini,
- ✓ İşe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek

amaçlarıyla işlenecek olup verinin saklanması için gereken amaç ortadan kalktığında ve herhangi bir hukuki yükümlülük yahut kanuni zorunluluk gereğince daha uzun bir süre saklanması gerekmediğinde kişisel veriler KVK Kanunu ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bilahare bir mevzuat hükmü vazedilirse ilgili hükümler de dikkate alınarak dikkate alınarak kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi politikamız çerçevesinde imha edilecektir

### 3- Kişisel Verilerinizin Aktarılması

KVK Kanunu'nun 8. Maddesi kişisel verilerin aktarılması kenar başlığını taşımakta olup, maddenin ikinci fıkrası gereğince Kanun'un 5/2. Ve 6/3. maddelerinde belirtilen koşulların varlığı halinde açık rızanız aranmaksızın kişisel verilerinizin aktarılabilmesi mümkündür. Bu maddede belirlenen haller şunlardır:

Kişisel veriler yönünden:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

Belirttiğimiz nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında aktarılması mümkün olacaktır.

İşbu aydınlatma metnine konu faaliyet kapsamında özel nitelikli kişisel verileriniz işlenmemekte olduğundan bu kişisel verileriniz aktarıma konu olmayacaktır. Ancak yukarıda belirttiğimiz şekilde tarafınızca alenileştirilmiş verileriniz arasında özel nitelikli kişisel veriler olması halinde bu halde 6/3 madde gereğince aktarım ancak şu hallerde mümkün olabilecektir:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın,
- Bu hallerden biri yoksa açık rıza alınarak.

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Gençlik ve Spor Bakanlığı başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- ✓ Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- ✓ Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına,
- ✓ YKS kayıtlarındaki kazanan öğrencilerin kartlarını anlaşmalı olduğumuz basım evine,

aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### 4- Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel veriler aşağıda sıralanan yöntem ve vasıtalarla her türlü fiziki ve elektronik ortamda toplanabilir:

- ✓ Adayların üniversiteye şahsen, kargo, e-posta referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler,
- ✓ Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında,
- ✓ Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile üniversite tarafından yapılan araştırmalar,

### 5-İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

- ✓ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarıldığı öğrenme ve aktarıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi <https://www.biruni.edu.tr/> internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını '**Biruni Üniversitesi, 10. Yıl Caddesi Protokol Yolu No: 45 34010 Topkapı / İstanbul**' adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@biruni.edu.tr](mailto:kvkk@biruni.edu.tr) e -posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu [biruniuniv@hs01.kep.tr](mailto:biruniuniv@hs01.kep.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Talebin niteliğine göre talep en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, tarafımızca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Talebinizin haklı görülmesi halinde bu ücret tarafınıza iade edilecektir.

Başvurular Türkçe yapılmalıdır. Başvurularda talebinizin değerlendirilebilmesi ve tarafınıza dönüş yapılabilmesi için ad, soyadı ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuşu, pasaport numarası/kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ve talep konusu bulunması zorunludur.

İlgili kişinin sahip olduğu ve yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda; talep ettiği hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiği konunun şahsı ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor ise bu konuda özel olarak yetkili olması ve yetkisini belgelendirmesi, başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğini tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

KVK Kanunu kapsamında "**Veri Sorumlusu**" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metninde açıklanmış olan kısımlardan aşağıda belirttiğim hususlarda tarafıma daha detaylı açıklama yapılmasını talep ediyorum. Taleplerinizi buraya yazınız
--------------------------	---

### İlgili Kişi

**Adı Soyadı** : .....

**Tarih** : ...../...../.....

**İmza** :

